

*Универсиада на Бизеги
собрание
Бронском собрание № 18
от 22 мая 2018г.*

директор



Утверждаю:
В.В.Попова

Инструкция

о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника из ГУСО «Маккавеевский ЦПОПР «Импульс»
Забайкальского края

I. Общие положения

1. Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц ГУСО «Маккавеевский ЦПОПР «Импульс» Забайкальского края по установлению порядка принятия мер по розыску воспитанников центра, самовольно покинувших учреждение.
2. Данная инструкция разработана администрацией центра, утверждена директором.
3. Настоящая инструкция действует в ГУСО «Маккавеевский ЦПОПР «Импульс» и распространяется на администрацию и сотрудников центра.
4. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.
5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация, сотрудники центра.

II. Основные положения

Сотрудники учреждения (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени), при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения, с прогулки, либо во время посещения больницы, школы и других учреждений должен немедленно принять следующие меры по розыску воспитанника:

1. Должен немедленно доложить о факте самовольного ухода воспитанника директору учреждения.

2. В течение 3-х часов с момента ухода воспитанника из учреждения:

Социальный педагог, воспитатель или младший воспитатель организует:

- проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории).

По истечении 3-х часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:

Социальный педагог, либо дежурный воспитатель, в чью смену установлен факт самовольного ухода, по согласованию с администрацией Учреждения должен:

- любым видом связи направить информацию в дежурную часть ОП «Новинское», в которой указывается: ФИО воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родственниках, адреса проживания, имеющиеся номера телефонов, дату и время самовольного ухода, принятие меры по его розыску и их результаты;
- написать объяснительную директору Учреждения по факту самовольного ухода;
- в течение суток направить заявление о розыске воспитанника в дежурную часть ОП «Новинское».

! После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;

- Принять совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- Обеспечить доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членами следственно оперативной группы.

Сотрудники учреждения, подающий заявление о розыске воспитанника, обязан занести в письменное объяснение, составляемое в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем.

Сотрудники учреждения, при подаче заявления о розыске воспитанника, обязан представить в дежурную часть ОП «Новинское» перечень необходимых документов

3. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение администрация учреждения незамедлительно обращается в ОП «Новинское» с заявлением о прекращении его розыска.

После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.